

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức;

Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND, ngày 23/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định về tiêu chuẩn, tổ chức tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 222/SNV-XDCQ&CTTN ngày 01/2/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc tuyển dụng công chức cấp xã;

Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 như sau:

I. CĂN CỨ, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

- Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 huyện Cát Hải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức theo từng chức danh được Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng giao.

- Tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, bình đẳng, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước và Thành phố. Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 chức danh công chức cấp xã trong cùng một kỳ tuyển dụng công chức cấp xã tại 01 Hội đồng tuyển dụng.

II. SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG, YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

Tổng số: 15 chỉ tiêu.

1. Văn phòng - Thống kê: 03

- UBND xã Văn Phong: 01.
- UBND xã Hoàng Châu: 01.
- UBND thị trấn Cát Hải: 01.

Yêu cầu: Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Luật; Máy tính; Công nghệ thông tin; Thống kê; Văn thư, Lưu trữ; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý công; Chính sách công; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực.



2. Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 02

- UBND xã Nghĩa Lộ: 01.

- UBND xã Hiền Hào: 01.

Yêu cầu: Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Quản lý đất đai; Xây dựng; Quản lý Xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật môi trường; Môi trường sinh thái; Trắc địa; Bản đồ; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ và các ngành đào tạo khác có liên quan phù hợp với thực tế của địa phương; Nông nghiệp; Sinh học ứng dụng; Thủy lợi; Lâm nghiệp; Thủy sản.

3. Tài chính - Kế toán: 02

- UBND xã Gia Luận: 01.

- UBND xã Văn Phong: 01.

Yêu cầu: Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Tài chính công; Tài chính ngân hàng; Ngân hàng và Tài chính quốc tế; Kế toán; Kiểm toán; Quản trị Tài chính kế toán; Tài chính doanh nghiệp.

4. Tư pháp - Hộ tịch: 03

- UBND xã Hiền Hào: 01.

- UBND xã Hoàng Châu: 01.

- UBND xã Nghĩa Lộ: 01.

Yêu cầu: Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành đào tạo Luật và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.

5. Văn hóa - Xã hội: 04

- UBND xã Hoàng Châu: 01.

- UBND xã Việt Hải: 01.

- UBND xã Gia Luận: 01.

- UBND xã Nghĩa Lộ: 01.

Yêu cầu: Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Lịch sử; Văn học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Văn hóa du lịch; Việt Nam học; Thông tin - Thư viện; Báo chí và Truyền thông; Tôn giáo học; Quản lý thể dục thể thao; Kinh tế gia đình; Gia đình học; Tâm lý học; Xã hội học; Nhân học; Hệ thống thông tin quản lý; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ lao động; Quản lý giáo dục; các chuyên ngành khác phù hợp với chức danh.

6. Chỉ huy trưởng quân sự: 01

- UBND xã Hoàng Châu: 01.

Yêu cầu: Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành quân sự.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN, PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển và lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp; không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức:

* Theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Phương thức, nội dung tuyển dụng:

2.1. Phương thức: Thi tuyển.

2.2. Nội dung: Thực hiện thông qua 02 vòng thi.

2.2.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy

a) *Nội dung thi:*

- Phần I: Kiến thức chung, gồm 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.

Thời gian: 60 phút.

- Phần II: Tin học, gồm 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn.

Thời gian thi 30 phút.

b) Cách thức tổ chức thi:

Vòng 1 được tổ chức ngay sau Lễ khai mạc kỳ thi. Thí sinh thi hết phần I sẽ tiếp tục thi phần II (trừ các trường hợp được miễn phần thi tin học theo quy định).

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

d) Kết quả:

- Danh sách thí sinh tham dự kỳ thi được xếp theo thứ tự A,B,C của tên thí sinh. Mỗi thí sinh được cấp 01 số báo danh (do Hội đồng quyết định), trường hợp thi vòng 1 trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì được thi tiếp vòng 2.

2.2.2. Vòng 2: Thi phỏng vấn

a) Nội dung thi:

- Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút/một thí sinh.

- Thang điểm: 100 điểm, bao gồm:

+ Kiến thức chuyên ngành theo vị trí dự tuyển (50 điểm).

+ Hiểu biết cần thiết về quản lý nhà nước, công vụ công chức và liên hệ thực tiễn (30 điểm).

+ Kỹ năng giao tiếp, diễn đạt, ứng xử, xử lý tình huống (20 điểm).

b) Cách thức tổ chức phỏng vấn:

- Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên 01 đề thi và được sắp xếp vào vị trí để chuẩn bị nội dung và trả lời phỏng vấn theo quy định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển theo quy định.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; khi nộp Phiếu, kèm theo 02 ảnh 4x6, kiểu ảnh chụp chứng minh nhân dân, ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (ảnh chụp không quá 06 tháng).

b) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Trụ sở Phòng Nội vụ, Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Cát Hải, số 01 đường Hà Sen, thị trấn Cát Bà, huyện Cát Hải, Hải Phòng.

b) Số điện thoại của Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức: 02253.888.474.

4. Hình thức gửi Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong thời gian tiếp nhận nêu trên, người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu hoặc gửi theo đường bưu chính về địa điểm tiếp nhận Phiếu (*thời gian gửi/nhận tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo dấu bưu điện trên phong bì Phiếu đăng ký dự tuyển công chức*).

5. Một số lưu ý liên quan việc đăng ký dự tuyển công chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức khai đầy đủ nội dung, thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo đúng mẫu quy định.

b) Người đăng ký dự tuyển công chức phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức là đúng sự thật; sau khi nhận được thông báo trúng tuyển, sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai thông tin sai sự thật thì người đăng ký dự tuyển sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng công chức kế tiếp do Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức.

c) Công chức được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu, tổng hợp, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển theo vị trí tuyển dụng theo Thông báo của Ủy ban nhân dân huyện.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điều kiện ưu tiên trong thi tuyển công chức

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

1. Danh mục tài liệu tham khảo

- Danh mục tài liệu tham khảo phân thi kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành được đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện Cát Hải.

- Thời gian, địa điểm hướng dẫn cách làm bài (nếu có): Sau khi thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 1 sẽ thông báo chính thức trên Cổng Thông tin điện tử Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải.

2. Phí dự tuyển

Sau khi nhận được Thông báo triệu tập thí sinh dự thi của Hội đồng tuyển dụng công chức, thí sinh nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công

chức, viên chức. Những thí sinh không nộp phí dự tuyển sẽ không được tham gia thi tuyển công chức năm 2023 theo quy định.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

Căn cứ vào tình hình thực tế và quá trình triển khai kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, giao Hội đồng tuyển dụng công chức huyện xem xét, quyết định thời gian, địa điểm thi phù hợp, đảm bảo việc tổ chức kỳ tuyển dụng theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức huyện) trong giờ làm việc, địa chỉ: Số 01, đường Hà Sen, thị trấn Cát Bà, huyện Cát Hải, thành phố Hải Phòng.

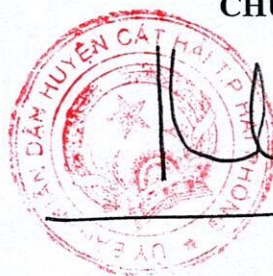
Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải thông báo đến các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan, các cá nhân có nhu cầu được biết và thực hiện./.

(Có bản thông tin tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 huyện Cát Hải kèm theo).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hải Phòng;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH-TT-TT huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu VT, NVLĐT BXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Tuấn Mạnh

PHÒNG NỘI VỤ
H. CÁT HẢI

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC
CẤP XÃ NĂM 2023 HUYỆN CÁT HẢI
(Kèm theo thông báo số 120/TB-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2023
của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải)

Căn cứ các quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 như sau:

I. Số lượng tuyển dụng: 15 chỉ tiêu.

1. Văn phòng - Thống kê: 03

- UBND xã Văn Phong: 01.
- UBND xã Hoàng Châu: 01.
- UBND thị trấn Cát Hải: 01.

Yêu cầu: Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Luật; Máy tính; Công nghệ thông tin; Thống kê; Văn thư, Lưu trữ; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý công; Chính sách công; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực.

2. Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 02

- UBND xã Nghĩa Lộ: 01.
- UBND xã Hiền Hào: 01.

Yêu cầu: Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Quản lý đất đai; Xây dựng; Quản lý Xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật môi trường; Môi trường sinh thái; Trắc địa; Bản đồ; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ và các ngành đào tạo khác có liên quan phù hợp với thực tế của địa phương; Nông nghiệp; Sinh học ứng dụng; Thủy lợi; Lâm nghiệp; Thủy sản.

3. Tài chính - Kế toán: 02

- UBND xã Gia Luận: 01.
- UBND xã Văn Phong: 01.

Yêu cầu: Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Tài chính công; Tài chính ngân hàng; Ngân hàng và Tài chính quốc tế; Kế toán; Kiểm toán; Quản trị Tài chính kế toán; Tài chính doanh nghiệp.

4. Tư pháp - Hộ tịch: 03

- UBND xã Hiền Hào: 01.
- UBND xã Hoàng Châu: 01.
- UBND xã Nghĩa Lộ: 01.

Yêu cầu: Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành đào tạo Luật và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.

5. Văn hóa - Xã hội: 04

- UBND xã Hoàng Châu: 01.
- UBND xã Việt Hải: 01.
- UBND xã Gia Luận: 01.
- UBND xã Nghĩa Lộ: 01.

Yêu cầu: Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Lịch sử; Văn học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Văn hóa du lịch; Việt Nam học; Thông tin - Thư viện; Báo chí và Truyền thông; Tôn giáo học; Quản lý thể dục thể thao; Kinh tế gia đình; Gia đình học; Tâm lý học; Xã hội học; Nhân học; Hệ thống thông tin quản lý; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ lao động; Quản lý giáo dục; các chuyên ngành khác phù hợp với chức danh.

6. Chỉ huy trưởng quân sự: 01

- UBND xã Hoàng Châu: 01.

Yêu cầu: Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành quân sự.

II. Điều kiện dự tuyển

Là công dân từ đủ 18 tuổi trở lên, có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, có văn bằng phù hợp với vị trí tuyển dụng và các điều kiện khác theo quy định của pháp luật.

III. Đăng ký dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định, nộp tại Phòng Nội vụ huyện Cát Hải.

- Hạn nộp phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 01/3/2023 đến hết ngày 30/3/2023 (trong thời hạn 30 ngày).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Cát Hải, số 1, Đường Hà Sen, thị trấn Cát Bà, huyện Cát Hải, thành phố Hải Phòng.

Số điện thoại liên hệ: 0313 888 474 (liên lạc trong giờ hành chính).

PHỤ LỤC
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)	Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾ :
	
	Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾ :
	

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc:	Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:	Ngày cấp:	Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin:	Email:	
Quê quán:		
Hộ khẩu thường trú:		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....		
Thành phần bản thân hiện nay:		
Trình độ văn hóa:		
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....		

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.